

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE MANUEL GUERRA MÉNDEZ
NIT de la persona contratista:		36005959
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-111**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoye la recepción de 10 solicitudes provenientes de 10 municipios priorizados, cada una con un listado de 100 personas por municipio. Dichas solicitudes fueron revisadas y trasladadas a las instancias administrativas correspondientes para su validación y seguimiento

❖ **Resultado** Se gestionaron expedientes de los municipios de, San Luis, Poptun, El Chal, Santa Ana, Melchor de Mencos, Flores, San Francisco, La Libertad, Las Cruces y Sayaxche Petén, que en conjunto representan a 1000 beneficiarios del departamento de Petén, asegurando que la documentación fuera revisada y remitida oportunamente a las áreas responsables.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes de solicitudes, se trasladó la documentación de respaldo y se digitalizaron las bases de datos de los beneficiarios. En total se registró la información de 1000 personas de 10 municipios del departamento de Petén, la cual fue enviada al área administrativa para validación y elaboración de planillas.

❖ **Resultado:** Se contó con 1000 registros digitalizados de beneficiarios en 10 municipios, organizados en expedientes completos y remitidos al área administrativa para su validación.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye la entrega de insumos agrícolas en los municipios priorizados, gestionando la autorización para su traslado y el resguardo en los puntos de distribución. Como parte de estas acciones, se distribuyeron semillas de maíz, frijol y ayote a 1000 beneficiarios de 10 municipios del departamento de Petén, con acompañamiento técnico y registro administrativo de cada entrega.

❖ **Resultado:** Se logró la entrega efectiva de semillas de maíz, frijol y ayote a 1000 beneficiarios en 10 municipios, con constancias de distribución y control de traslado que aseguran el cumplimiento de la programación establecida.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la entrega de semillas de maíz, frijol y ayote a los beneficiarios asignados, brindando orientación básica sobre su uso y apoyando al departamento de almacenamiento de alimentos en la organización y control de los insumos. El acompañamiento se realizó específicamente en los municipios de Sayaxché, Las Cruces y La Libertad, donde también se prepararon los documentos que respaldan cada entrega.

❖ **Resultado:** Se entregaron semillas de maíz, frijol y ayote a los beneficiarios de Sayaxché, Las Cruces y La Libertad, con registros de soporte para su liquidación y coordinación con el área de almacenamiento de alimentos para garantizar el control de los insumos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.


José Manuel Guerra Méndez
Número de DPI 2645 46784 1706


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE MANUEL GUERRA MÉNDEZ
NIT de la persona contratista:		36005959
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN QUETZALES CON 94/100		Q. 47,741.94
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-111**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en la Reunión técnica con Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa, para socializar los objetivos de los huertos escolares pedagógicos y coordinar las acciones necesarias según la matriz municipal y el plan operativo anual. Se reviso lineamientos, se organizó la recepción de solicitudes y se definieron criterios básicos de evaluación técnica, asegurando un mecanismo claro de coordinación interinstitucional aun sin contar con los listados oficiales del Ministerio de Educación, durante el periodo del 02 enero al 30 junio de 2026.

❖ **Resultado:** se dará a conocer cuáles son los requisitos y condiciones que deben considerar al solicitar un huerto pedagógico (espacio disponible, acceso a agua, compromiso institucional, etc.), lo que permitirá ordenar y transparentar el proceso de selección. Además se adquirió el Compromiso de participación en el proceso formativo donde se establecerá que los centros educativos que soliciten un huerto

deberán involucrarse en las capacitaciones y actividades vinculadas, garantizando sostenibilidad y apropiación comunitaria del proyecto.

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.

❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración de expedientes para la liquidación de las entregas de la semilla de maíz que se entregó en el departamento de peten a 520 beneficiarios, durante el periodo del 02 enero al 30 junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se logró culminar exitosamente la liquidación de las entregas de semilla de maíz correspondientes a 520 beneficiarios distribuidos en 5 municipios del departamento de Petén.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en colaborar con el traslado de ICTA B7 que se en encontraba resguardada en las bodegas de Centro Genético del municipio de La libertad a las comunidades asignadas del municipio de Dolores, Melchor, San Andrés, durante el periodo del 02 enero al 30 junio de 2026.

❖ **Resultado:** La totalidad de la semilla ICTA B7 fue trasladada y entregada a las comunidades asignadas en Dolores, Melchor de Mencos y San Andrés, cumpliendo con los objetivos del programa y dejando evidencia documental y cuantitativa del proceso.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

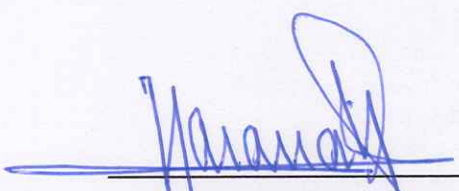
❖ **Actividad:** Apoye en la entrega de semillas de maíz, frijol y ayote a los beneficiarios asignados, brindando orientación básica sobre su uso y apoyando al departamento de almacenamiento de alimentos en la organización y control de los insumos. El acompañamiento se realizó

específicamente en los municipios de Sayaxché, Las Cruces y La Libertad, donde también se prepararon los documentos que respaldan cada entrega, durante el periodo del 02 enero al 30 junio de 2026.

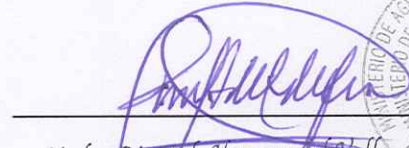
- ❖ **Resultado:** Se entregaron semillas de maíz, frijol y ayote a los beneficiarios de Sayaxché, Las Cruces y La Libertad, con registros de soporte para su liquidación y coordinación con el área de almacenamiento de alimentos para garantizar el control de los insumos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


José Manuel Guerra Méndez
Número de DPI 2645 46784 1706


Ing. Agr. Heber Cesario Alana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

